

Termet e Referencës

Ekspert/Lehtësues për Trajnim

Organizata	HANDIKOS(Shoqata e Paraplegjikëve dhe e Paralizës së Fëmijëve të Kosovës)
Projekti:	<i>Promovimi i gjithëpërfshirjes në proceset konsultative për reformat e qeverisjes dhe administratës publike në sektorin e aftësisë së kufizuar në nivel lokal, nacional dhe regjional</i>
Zbatohet nga:	HANDIKOS
Mbështetur nga:	Zyra e Bashkimit Evropian në Kosovë
Qëllimi i Angazhimit	Trajnimit për Planifikim Strategjik
Vendi	Prishtine, Kosovë
Data e publikimit	21 Gusht 2020
Data e pritur e angazhimi	15 Shtator 2020
Kontakti	handikos@handi-kos.org

1. HYRJE

Në kuadër të Projektit të financuar nga Zyra e BE-së "Promovimi i gjithëpërfshirjes në proceset konsultative për reformat e qeverisjes dhe administratës publike në sektorin e aftësisë së kufizuar në nivel lokal, nacional dhe regjional", HANDIKOS ka për synim të ngritë kapacitetin organizativ të OPAK-ve(Organizatave të Personave me Aftësi të Kufizuar) dhe rrjeteve të tyre. Në mënyrë që OPAK-et të jenë në gjendje të bashkëpunojnë dhe koordinojnë punën e tyre, ata duhet të ndjekin parimet e qeverisjes demokratike dhe të jenë në gjendje të përfaqësojnë interesat e grupeve të tyre. Intervenimi do t'i mbledhë OPAK-ët, së bashku për të zhvilluar standarde minimale për qeverisje demokratike, përtej asaj që kërkohet nga ligji për regjistrimin e OSHC-ve.

2. OBJEKTIVA E DETYRES

Qëllimi i përgjithshëm i ekspertit do të jetë zhvillimi i përmbajtjes së programit të trajnimit dhe ofrimi i trajnimit mbi Planifikimin Strategjik për OPAK/OJQ, gjatë vitit 2020.

3. FUSHEVEPRIMI

Zhvillimi i programit të trajnimit dhe mbajtja e trajnimit për OPAK:

- Planifikimi Strategjik për Organizatat e Personave me Aftësi të Kufizuara (OPAK) /OJQ
- Programi i Trajnimit do të drejtohet nga eksperti në koordinim të ngushtë me ekipin e projektit të HANDIKOS dhe partnerët e Projektit.

Eksperti do të jetë përgjegjës për ndërmarrjen e detyrave vijuese:

- Zhvillimi i programit dhe metodologjisë trajnuese 2-ditore për Trajnimin për Planifikim Strategjik me fokus për natyrën e punëve të OJQ-ve.
- Lehtëson dhe mban trajnimin siç është rënë dakord me ekipin e projektit të HANDIKOS dhe partnerët e projektit.
- Të bashkëpunojë me ekipin e Projektit për të vendosur objektivin, metodologjinë dhe përmbajtjen.
- Përgatit materialet / fletëpalosjet / doracakët për t'u shpërndarë pjesëmarrësve.
- Përgatit raportin e trajnimit.

4. METODAT DHE MJETET

Metodat e mëposhtme mund të përdoren për të përfunduar detyrat e përmendura më lart dhe për të përmbushur qëllimin siç përcaktohet nga kjo TeR.

1. Takime konsultative me HANDIKOS dhe partnerët e Projektit,
2. Trajnim (2 ditë) për Modulin "Planifikim Strategjik " për përfaqësuesit e OPAK-ve, HANDIKOS dhe Partnerët e Projektit
3. Dokumente (punë përgatitore)
4. Prezantimi

5. SHKATHTESITE, PERVOJA DHE KUALIFIKIMET PER EKSPERTIN

Kandidati duhet të posedojë këto aftësi dhe kompetenca:

- Të paktën të jetë i/e diplomuar në management, burime njerëzore, zhvillim organizativ, ose fusha të ngjashme
- Përvojë e gjerë pune në Planifikim Strategjik për OJQ-të, transparence, qeverisje
- Demonstroni përvojë të mëparshme për detyra të ngjashme
- Aftësi të mira analitike dhe dokumentacioni / shkrimi të raportit
- Aftësi të mira komunikimi dhe trajnimi
- Komunikimi i shkëlqyeshëm me gojë dhe i shkruar në shqip dhe anglisht
- Ndërgjegjësimi kulturor dhe ndjeshmëria ndaj çështjes së aftësisë së kufizuar

6. KOHEZGJATJA E DETYRES

Kohëzgjatja e detyrës planifikohet të jetë jo më shumë se 2 ditë trajnimi dhe të përfundojë gjatë periudhës Shtator - Nëntor 2020 (bazuar në marrëveshje të ndërsjellë).

7. MATERIALI PER DETYREN

Ekspertë do të punojë ngushtë me ekipin e projektit HANDIKOS. Të gjitha materialet do t'i dorëzohen ekipit të Projektit HANDIKOS në datën siç është rënë dakord reciprokisht gjatë takimit fillestar. Raportet do të rishikohen nga HANDIKOS dhe partnerët e Projektit. Të gjitha projekt-dokumentet do të dorëzohen në forma elektronike ndërsa produktet përfundimtare do të dorëzohen në formë elektronike dhe kopjet e shtypura.

Eksperti duhet të paraqesë materialet kryesore të mëposhtme:

Funded by the European Union

- Agjenda e trajnimit
- Përmbytja e programit
- Prezantimi PowerPoint ose llojet e tjera të mjeteve që përdoren për qëllimin e trajnimit
- Doracakë / manuale ose material tjetër për pjesëmarrësit
- Raporti i vlerësimit të trajnimit nga këndvështrimi i ekspertit

8. BUXHETI PER TRAJNIM

Buxheti për trajnimin është planifikuar të jetë 150,00 Euro në ditë (2 ditë * 150,00 Euro = 300,00 Euro). Projekti do të mbulojë koston financiare për vendin, ushqimin dhe freskimin, materialet dhe logjistikat e tjera të kërkuara të punëtorisë.

Pagesa do të bëhet pas dorëzimit të Raportit të Trajnimit! Departamenti i Financave do të zvogëlojë kontributet tatimore dhe pensionale bazuar në legjislacionin tatimor të Kosovës

9. DATAT TENTATIVE DHE VENDI

Datat tentative: Shtator – Nëntor 2020 (bazuar në marrëveshje reciproke)

Vendi: Do të caktohet në harmoni me masat për COVID 19

10. PROCEDURA PER APLIKIM

Eksperti /kompania e interesuar duhet të paraqesë dokumentet e përmendura më poshtë deri në orën 17:00, të datës 15 Shtator 2020.

- Një CV e përditësuar (Maksimumi 3 faqe)
- Një letër aplikacioni dhe informacione kontakti.
- Koncepti i trajnimit

Ju lutem, indikoni në subjekt “Aplikimi për Trajnimin Planifikimi Strategjik”

Dokumentet duhet të dorëzohen vetëm në formën elektronike në adresën: handikos@handi-kos.org

Vetëm kandidatet e listës së ngushtë do të kontaktohen.