

Terme të Referencës

Organizata	HANDIKOS (Shoqata e Paraplegjikëve dhe Paralizës së Fëmijëve të Kosovës)
Tituli i angazhimit	Ekspert/Fasilitues për trajnimin “Menaxhim të burimeve njerëzore”
Projekti:	<i>Promovimi i gjithëpërfshirjes dhe shtrirjes së proceseve konsultative për reformat e qeverisjes dhe administratës publike në sektorin e aftësisë së kufizuar në nivel lokal, kombëtar dhe rajonal</i>
Implementuar nga:	HANDIKOS
Mbështetur nga:	Bashkimi Evropian- Zyra në Kosovë
Qëllimi i angazhimit:	Trajnim “Menaxhim të burimeve njerëzore”
Lokacioni:	Prishtinë, Kosovë
Data e shpalljes:	20 Maj 2022
Data e mbylljes:	31 Maj 2022
Data e pritshme e fillimit:	17 Qershor 2022
Personi/at kontaktues:	handikos@handi-kos.org

1. Prapavija

Në kuadër të projektit të financuar nga Bashkimi Evropian “*Promovimi i gjithëpërfshirjes dhe shtrirjes së proceseve konsultative për reformat e qeverisjes dhe administratës publike në sektorin e aftësisë së kufizuar në nivel lokal, kombëtar dhe rajonal*”, HANDIKOS synon të ngrisë kapacitetet e Organizatave të Personave me Aftësi të Kufizuara (OPAK-ët) në “Menaxhim të Burimeve Njerëzore”. Qëllimi i këtij trajnimi është zhvillimi i politikave dhe procedurave për burimet njerëzore si investimin më të rëndësishëm për arritjen e objektivave të OPAK. Trajnimi do të nxjerr në pah proceset/praktikat të cilët kanë ndikim të drejtpërdrejtë në performancën e individuale të punonjësve dhe vetë OPAK-ve.

2. Objektiva e angazhimit

Objektiva e përgjithshme e ekspertit do jetë zhvillimi i përmbajtjes së programit trajnues dhe ofrimi i trajnimit në “Menaxhim të Burimeve Njerëzore” për OPAK, përgjatë vitit 2022.

3. Fushëveprimi

Zhvillimi dhe ofrimi i programit trajnues për OPAK:

- Historiku i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore
- Departamenti i Burimeve Njerëzore dhe përcaktimi i standardeve të punës për OPAK;
- Analiza e punës dhe vlerësimi i punës për OPAK;

- Rekrutimi dhe Seleksionimi për OPAK;
- Vlerësimi i performancës, menaxhimi i shpërblimit për OPAK.

Programi trajnues do udhëhiqet nga eksperti në koordinim të ngushtë me ekipën e projektit të HANDIKOS dhe partnerët e projektit.

Eksperti do jetë përgjegjës për realizimin e detyrave të mëposhtme:

- Takim koordinues me ekipin e projektit lidhur me metodologjinë dhe përmbajtjen e trajnimit;
- Zhvillimi i programit trajnues 2 ditor dhe metodologjisë së trajnimit me fokus në natyrën e punës së OPAK/OJQ.
- Fasilitimi dhe ofrimi i trajnimit sipas marrëveshjes me ekipin e HANDIKOS dhe partnerët e projektit;
- Përgatitja e materialeve për pjesëmarrësit;
- Përgatitja e raportit të trajnimit.

4. Metodatat dhe Mjetet

Metodat e mëposhtme mund të përdoren për të kompletuar detyrat e lartpërmendura dhe përmbushjen e qëllimit të përcaktuar në ToR.

1. Takim koordinues me HANDIKOS dhe partnerët e projektit;
2. Draftimi i programit trajnues dhe prezantimit në Power Point;
3. Trajnimi (2 ditë) për modulin “Menaxhim të burimeve njerëzore” për përfaqësuesit e OPAK (HANDIKOS dhe partnerët e projektit);

5. Kualifikimet, përvoja dhe shkathtësitë kyçe

Kandidati duhet të posedojë shkathtësitë dhe kompetencat e mëposhtme:

- Diplomë në Menaxhim të Burimeve Njerëzore, Ekonomi, Administrim Biznesi, Menaxhim ose të ngjashme.;
- Përvojë të gjerë pune në bashkëpunim/punë me sektorin e shoqërisë civile në edukim dhe trajnim
- Përvojë pune në planifikim dhe organizim të kampanjave avokuese dhe ngritjes së vetëdijes
- Përvojë të dëshmuar në angazhime të ngjashme
- Shkathtësi të mira analitike dhe të dokumentimit/raportimit
- Shkathtësi të mira të komunikimit dhe fasilitimit
- Shkathtësi të shkëlqyeshme të folurit dhe shkrimit në gjuhën Shqipe dhe Angleze
- Ndjeshmëri kulturore ndaj aftësisë së kufizuar.

6. Kohëzgjatja e angazhimit

Kohëzgjatja e angazhimit llogaritet të jetë jo më shumë se 2 ditë, përgjatë të cilave mbahen 2 ditë trajnim. Angazhimi pritet të realizohet gjatë periudhës Qershor 2022 (bazuar në marrëveshjen e përbashkët për datën specifike).

7. Produktet kryesore:

Eksperti do të punojë ngushtë me ekipin e projektit të HANDIKOS. Të gjitha produktet do t'i dorëzohen ekipit të projektit në datën e caktuar gjatë takimit koordinues. Raportet do të shqyrtohen nga HANDIKOS dhe partnerët e projektit. Të gjitha draft-dokumentet do të dorëzohen në formë elektronike, ndërsa produktet përfundimtare do të dorëzohen në formë elektronike dhe në kopje të printuara. Eksperti duhet të dorëzoj produktet e mëposhtme:

- Prezantimi në PowerPoint dhe/ose materialet tjera që do përdoren për qëllime të trajnimit
- Agjenda e trajnimit dy-ditor
- Plani i detajuar i programit trajnues
- Raporti i trajnimit

8. Buxheti për angazhimin

Buxheti i planifikuar për angazhimin e ekspertit është 150.00 Euro për ditë, apo 300.00 euro total për 2 ditë (2 ditë * 150 Euro= 300.00 Euro).

Projekti do mbuloj koston financiare për sallën, ushqimin dhe pijet, materialet e trajnimit dhe aspektet tjera logjistike të punëtorisë.

Pagesa do realizohet pas dorëzimit të raportit të trajnimit! Departamenti i Financave do të zbrersë kontributet tatimore dhe Pensionale në bazë të legjislacionit tatimor të Kosovës.

9. Datat tentativë dhe vendi

Datat tentativë: Qershor 2022 bazuar në marrëveshjen e përbashkët.

Vendi: Të përcaktohet nga ekipi i Projektit.

10. Procedurat për aplikim

Kandidatët e interesuar duhet të dorëzojnë dokumentet e mëposhtme deri më 31 Maj 2022, ora 16:00.

- CV-në e përditësuar (Maksimum 3 faqe)
- Një draft propozim mbi metodologjinë e punës dhe konceptin e trajnimit, si dhe informatat kontaktuese.

Aplikacionet duhet të dorëzohen vetëm në formë elektronike në email adresën: handikos@handi-kos.org dhe cc: dukagjin.kelmendi@handi-kos.org me subjektin APLIKIM PËR TRAJNIMIN "MENAXHIM TË BURIMEVE NJERËZORE".

Vetëm kandidatët e listës së ngushtë do të kontaktohen.