



Funded by  
the European Union

## HANDIKOS

### Shpallje për vende të lira të punës

#### PËRMBLEDHJE

SOS Fshatrat e Fëmijëve Kosovë në partneritet me HANDIKOS - Shoqata e Paraplegjikëve dhe Fëmijëve me Paralizë në Kosovë është duke implementuar projektin e financuar nga BE-ja që menaxhohet nga Zyra e Bashkimit Evropian në Kosovë, me titull: “Avancimi i kapaciteteve për të drejtat e fëmijëve” sipas Marrëveshjes së Grantit Nr. 2019/414-172. Ky projekt ka filluar më 1 Mars 2020 dhe do të zgjasë 30 muaj.

Projekti synon të kontribuojë në forcimin, promovimin dhe mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve në shërbimet sociale dhe OSHC-ve që ofrojnë shërbime për fëmijët

Objektivat kryesore të projektit janë: Rritja e aftësive dhe njohurive të QPS-ve dhe OSHC-ve për të promovuar dhe mbrojtur të drejtat e fëmijëve; Ofrimi i shërbimeve sociale për fëmijët në nevojë dhe familjet e tyre përmes ofrimit të shërbimeve psiko-sociale, këshillimit individual dhe grupor dhe shërbimeve të rehabilitimit; Promovimi dhe inicimi i qasjes multidisiplinare për të drejtat e fëmijëve dhe ngritja e kapaciteteve të qendrave të rehabilitimit me bazë në komunitet.

Për të arritur rezultatet e parashikuara në lidhje me promovimin dhe mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve, HANDIKOS – Shoqata e Paraplegjikëve dhe e Paralizës së Fëmijëve të Kosovës, është në kërkim të punësimit të një **Zyrtari të Projektit** me orar të plotë pune.

**POZITA: Zyrar i Projektit**

**VENDI: Prishtinë**

**ORARI I PUNËS: I plotë (40 orë në javë)**

**DATA E FILLIMIT: Sa më shpejt që është e mundur**

**KOHËZGJATJA E KONTRATËS: Deri më 31 Gusht, 2022**

#### Përmbledhja e përgjithshme e pozitës:

- Zyrtari i Projektit do të jetë përgjegjës për koordinimin e projektit dhe aktiviteteve/shërbimeve të tij, duke përfshirë monitorimin, vlerësimin dhe raportimin. Ajo/ai do të jetë urë-lidhëse ndërmjet menaxhmentit të HANDIKOS dhe SOS Fshatrave të Fëmijëve Kosovë, dhe do të sigurojë që fushëveprimi i projektit të jetë i qëndrueshëm, të raportohet rregullisht lidhur me progresin e projektit, dhe të sigurojë që aktivitetet do të realizohen sipas planit të miratuar. Përveç kësaj, Zyrtari i Projektit do të jetë përgjegjës për koordinimin e shërbimeve sociale që u ofrohen fëmijëve me aftësi të kufizuara nga ekipi i projektit.

#### Detyrat dhe përgjegjësitë

- Koordinon zbatimin e aktiviteteve dhe shërbimeve të projektit, si dhe zhvillimin e planeve dhe ndërhyrjeve, me partnerin;
- Rol ndërlidhës ndërmjet menaxhmentit të HANDIKOS, partnerit udhëheqës dhe ekipit të projektit;
- Bashkëpunon me institucionet qeveritare nacionale dhe lokale për të siguruar arritjen e rezultateve





## Funded by the European Union

të projektit, në veçanti duke siguruar marrëdhënie të ngushta pune me autoritetet nacionale dhe lokale;

- Monitoron dhe mbikëqyrë punën e ekipit të projektit;
- Siguron që projekti t'i arrijë synimet e veta siç parashihet me objektivat e përgjithshme dhe specifike, dhe me treguesit e rezultateve dhe outputeve;
- Siguron realizimin me kohë të aktiviteteve të projektit, duke përfshirë aktivitetet që zbatohen në bashkëpunim me partnerin udhëheqës;
- Mbikëqyr zbatimin e përgjithshëm të projektit, duke përfshirë mbarëvajtjen e aktiviteteve sipas planit vjetor dhe kornizës logjike & buxhetit që e shoqërojnë;
- Përgatit dhe e përditëson planin e punës, raportet mujore, tremujore dhe vjetore, në bashkëpunim me partnerin, dhe siguron raportimin me kohë tek donatori/partneri;
- Asiston në monitorimin e zbatimit të intervenimeve të aktiviteteve;
- Siguron që të dhënat zyrtare dhe dokumentet, si dhe dokumentet e projektit dhe zbatimi janë në përputhje dhe në harmoni me rregullat dhe udhëzimet e BE-së, legjislacionin vendor dhe praktikat më të mira ndërkombëtare;
- Merr pjesë në takimet dhe punëtoritë e projektit dhe në aktivitetet tjera sipas nevojës.

### Njohuritë & Përvoja:

- Diplomë universiteti në fushat përkatëse për këtë pozitë;
- Të paktën 3 vjet përvojë paraprake pune në pozita të ngjashme në organizata të shoqërisë civile, veçanërisht në organizata që merren me mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të njeriut;
- Përvojë të dëshmuar në zbatim të ciklit të projektit, monitorim dhe vlerësim në sektorin përkatës;
- Shkathësi të mira menaxhimi, duke përfshirë aftësinë për të ofruar udhëzime strategjike, mbikëqyrje teknike, aftësi për të krijuar ekipe të mira, ta mentoroj stafin dhe t'i zhvillojë planet e punës;
- Vetë iniciativë dhe në gjendje të sjellë rezultate me një mbikëqyrje minimale;
- Përvojë punës me projektet e financuara nga BE-ja;
- Njohuri të mira për sa i përket kërkesave të donatorit lidhur me projektin, duke përfshirë raportimin dhe vizibilitetin;
- Aftësi të mira në hartimin e raporteve me njohuri të shkëlqyeshme të gjuhës angleze dhe shqipe në të shkruar dhe në të folur;
- Njohja e gjuhës serbe dhe gjuhëve tjera të BE-së konsiderohen si aset;
- Shkathësi në prezantime, komunikim, aftësi ndër-personale dhe pune në ekip;
- Ta zotërojë kompjuterin, programet Microsoft Office dhe me mediat sociale; njohuritë bazike në SPSS konsiderohen si aset;
- Qasje pozitive në zgjidhjen e problemeve;
- Aftësi për të punuar nën trysni dhe për t'i respektuar afatet kohore;



European  
Union  
Kosovo

**Kandidatët e interesuar duhet ta dorëzojnë formularin e aplikimit, CV-në, letrën e motivimit, kopjen e diplomës; certifikatat dhe referencat në: [handikos@handi-kos.org](mailto:handikos@handi-kos.org)  
Ju lutemi që ta cekni në titull: “Zyrtar i Projektit”**

**Do të kontaktohen vetëm kandidatët që hyjnë në listën e ngushtë  
Afati për aplikim: E shtune, 19 shkurt, 2022, deri në fund të ditës.**

**HANDIKOS** (Shoqata e Paraplegjikëve dhe Fëmijëve të Paralizuar të Kosovës), është themeluar në Kosovë në vitin 1983, me synim që ta arrijë njohjen dhe pjesëmarrjen e plotë të personave me aftësi të kufizuara (PAK) në shoqëri. HANDIKOS avokon në mënyrë aktive në nivelin lokal dhe qendror për të drejtat e PAK. Qëllimi është që të krijohet një mjedis i pranueshëm dhe gjithëpërfshirës nëpërmjet rritjes së mundësive për punësim; përmirësimit të qasjes në arsim, mirëqenien sociale dhe skemat e sigurimit social, si dhe përmirësimin e qasjes fizike të kësaj kategorie.

**HANDIKOS** është i përkushtuar për barazi gjinore dhe diversitet, dhe të ketë një ekip që përbëhet nga shkathësi, përvoja dhe aftësi të ndryshme. Ne e inkurajojmë aplikimin e kandidatëve me prejardhje të ndryshme, dhe nga komunitetet dhe sektorët e ndryshëm.

**Për informata shtesë lidhur me HANDIKOS, shih [www.handi-kos.org](http://www.handi-kos.org)**



## HANDIKOS

### Vacancy Announcement

#### SUMMARY

SOS Fshatrat e Fëmijëve Kosovë in partnership with HANDIKOS – Association of Paraplegics and Paralysed Children of Kosovo is implementing an EU funded project managed by European Union Office in Kosovo, entitled: “Advancing capacities for child rights” under the Grant Agreement No 2019/414-172. This project started on 1<sup>st</sup> of March 2020 and will last 30 months.

The project aims to contribute toward strengthening, promoting and protection of the child's rights in social services and CSOs providing services for children.

The main objectives of the project are: Increase skills and knowledge of CSWs and CSOs to promote and protect child's rights; Provision of social services for vulnerable children and their families through provision of psycho – social service, individual and group counselling and rehabilitation services; Promote and initiate multidisciplinary approach on child rights and increase capacities of community based rehabilitation centers.

In order to achieve the results foreseen in regard to promotion and protection of child's rights the HANDIKOS – Association of Paraplegics and Paralysed Children of Kosovo, is seeking to recruit a full time **Project Officer**

**POSITION: Project Officer**

**PLACE: PRISHTINA**

**WORK TIME: FULL TIME (40 hours per week)**

**STARTING DATE: As soon as possible**

**CONTRACT DURATION: Untill 31 August, 2022**

#### General position summary:

- The Project Officer will be responsible for the coordination of the project and its activities / services including monitoring, evaluation and reporting. She/he will be the bridge between HANDIKOS's management and SOS Children's Villages Kosovo, making sure that the scope of the project is sound, reporting regularly on the progress of the project and ensuring that they stay on approved schedules. In addition, the Project Officer will be responsible for the coordination of social services provided for children with disabilities with the project team, as well implementation of activities which aims to support the role of community based rehabilitation centers throughout Kosovo.

### Duties and responsibilities

- Coordinates the project activities and services as well implementation of certain activities and development of plans and interventions, with partner;
- Liaison between the HANDIKOS management, lead partner and project team;
- Liaise with local and national government institutions to ensure the achievement of project results, ensuring in particular close working relations with national and local authorities;
- Monitor and supervise the work of project team;
- Ensures that the project achieves its targets as foreseen with overall and specific objectives, outcomes and outputs indicators;
- Ensure timely conduct of project activities, including those to be implemented in cooperation with lead partner.
- Oversees the overall implementation of the project, including progress with annual plan and accompanying log frame & budget;
- Prepares and updates work plan monthly, quarterly and annual reports, in cooperation with partner, and ensures timely reporting to the donor/partner;
- Assisting in monitoring of the implementation of the action interventions;
- Ensures that the official records and documents are accordingly maintained, and that project documents and implementation are in harmony with the EU rules and guidelines, Kosovo legislation, and international best practice;
- Participate in project meetings and workshops and other activities as required;

### Knowledge & Experience:

- University Degree in relevant areas for this position;
- At least 3 years of previous work experience in similar positions within civil society; organizations, especially in protecting and promoting human rights;
- Proven experience in project cycle implementation, monitoring and evaluation related to the sector;
- Strong management skills, including ability to provide strategic guidance, technical oversight, build strong teams, mentor staff and develop work plans;
- Self-driven and able to deliver results with minimum supervision;
- Experience working with the EU funded projects;
- Sound knowledge of donor requirements related to project, including reporting and visibility;
- Good report-writing skills with excellent written and spoken English and Albanian;
- Serbian language and other EU languages are considered an asset;
- Demonstrable, communication, interpersonal and team working skills;
- Proficiency in working with computer, Microsoft Office and with social media; basic knowledge of SPSS is an asset;
- A positive problem-solving approach;
- Ability to work under pressure and to strict deadlines;

***Interested applicants should submit in application form CV, cover letter , copies of diploma; certificates and references to: [handikos@handi-kos.org](mailto:handikos@handi-kos.org)  
Please include in the subject line: "Project Officer"  
Only short listed candidates will be contacted.***

***Deadline for applications: Saturday, 19 February, 2022, at the end of the day.***



**HANDIKOS** (Association of Paraplegics and Paralyzed Children of Kosovo), established in Kosovo in 1983, aims to achieve full recognition and participation of people with disabilities (PWD) in society. HANDIKOS actively advocates at local and central level for the rights of PWD. The goal is to create an enabling and inclusive environment through increasing employment opportunities; improving access to education, social welfare and social security schemes; and improving physical accessibility.

**HANDIKOS** is committed to gender equality and diversity, and to having a team that is made up of diverse skills, experiences and abilities. We encourage applications from all backgrounds, communities and sectors.

For further information about HANDIKOS, please visit [www.handi-kos.org](http://www.handi-kos.org)



## HANDIKOS

### Konkurs za otvoreno radno mesto

#### PREGLED

SOS Dečija Sela na Kosovu u saradnji sa HANDIKOS - Udruženje Paraplegičara i Paralizovane Dece na Kosovu sprovodi projekat finansiran od strane EU kojim upravlja Kancelarija Evropske Unije na Kosovu, pod nazivom: "Unapređenje kapaciteta za dečija prava" pod Brojem Ugovora o Grantu 2019/414-172. Ovaj projekat će početi 1. Marta 2020. godine u trajanju od jedne godine uz mogućnost produžetka.

Cilj projekta je doprinos u osnaživanju, promovisanju i zaštiti dečijih prava u socijalnim uslugama i OCD-ima koji pružaju usluge za decu.

Glavni ciljevi projekta su: Usavršavanje veština i znanja SDK-a i OCD-a u cilju promovisanja i zaštite dečijih prava; Pružanje socijalnih usluga ugroženoj deci i njihovim porodicama pružanjem psihosocijalnih usluga, individualno ili grupno savetovanje i rehabilitacija; Promovisanje i pokretanje multidisciplinarnog pristupa dečijim pravima i povećanje kapaciteta rehabilitacionih centara zasnovanih u zajednici.

Da bi postigli rezultate predviđene u vezi sa promocijom i zaštitom dečijih prava, SOS Dečija Sela na Kosovu raspisuje konkurs za radno mesto **Službenik za Projekat** (Project Officer) (full-time).

**POZICIJA: Službenik za Projekat** (Project Officer)

**MESTO: PRIŠTINA**

**RADNO VREME: FULL TIME (40 radnih sati sedmično)**

**DATUM POČETKA: Sto pre**

**TRAJANJE UGOVORA: do 31 Avgusta, 2021**

#### Opis radnog mesta:

- Službenik projekta biće odgovoran za koordinaciju projekta i njegovih aktivnosti / usluga, uključujući praćenje, procenu i izveštavanje. On / ona će biti most između uprave HANDIKOS- a i SOS dečijih sela na Kosovu, osiguravajući da obim projekta bude postojan, redovno izveštavajući o napretku projekta i osiguravajući praćenje odobrenog rasporeda. Pored toga, **službenik za projekat** biće odgovoran za koordinaciju socijalnih usluga za decu sa invaliditetom sa projektnim timom, kao i za sprovođenje aktivnosti koje imaju za cilj da podrže ulogu rehabilitacionih centara sa sedištem u zajednici na celom Kosovu.

## Dužnosti i odgovornosti

- Koordinira projektne aktivnosti i usluge, kao i sprovođenje određenih aktivnosti i razvoj planova i intervencija, sa partnerom;
- Veza između rukovodstva HANDIKOS-a, vodećeg partnera i projektnog tima;
- Veza sa institucijama lokalne i državne uprave radi osiguranja postizanja rezultata projekta, posebno obezbeđujući bliske radne odnose sa nacionalnim i lokalnim vlastima;
- Nadgleda rad projektnog tima;
- Osigurava da projekat postiže svoje ciljeve onako kako su predviđeni opštim i posebnim pokazateljima ciljeva, pokazateljima rezultata;
- Osigurava blagovremeno sprovođenje projektnih aktivnosti, uključujući i one koje će se sprovesti u saradnji sa vodećim partnerom.
- Nadgleda celokupnu implementaciju projekta, uključujući napredak u vezi sa godišnjim planom i pratećim okvirom i budžetom;
- U saradnji sa partnerom priprema i ažurira plan rada i mesečne, tromesečne i godišnje izveštaje i obezbeđuje blagovremeno izveštavanje donatora / partnera;
- Pomaže u praćenju sprovođenja akcionih intervencija;
- Osigurava da se službeni zapisi i dokumenti vode na odgovarajući način i da su projektna dokumentacija i primena u skladu sa pravilima i smernicama EU, kosovskim zakonodavstvom i najboljim međunarodnim praksama;
- Učestvuje u projektnim sastancima i radionicama i drugim aktivnostima po potrebi.

## Potrebno znanje i iskustvo:

- Univerzitetska diploma u relevantnim oblastima za ovu poziciju;
- Najmanje 3 godine prethodnog radnog iskustva na sličnim pozicijama sa civilnim društvom; organizacijama, posebno u zaštiti i promociji ljudskih prava;
- Dokazano iskustvo u implementaciji projektnog ciklusa, praćenju i evaluaciji u vezi sa sektorom;
- Snažne rukovodilačke veštine, uključujući sposobnost davanja strateških smernica, tehničkog nadzora, izgradnje jakih timova, mentorskog osoblja i izrade radnih planova;
- Samostalno/na i sposoban/na u pružanju rezultata uz minimalni nadzor;
- Iskustvo u radu sa projektima koje finansira EU;
- Dobro poznavanje potreba donatora u vezi sa projektom, uključujući izveštavanje i vidljivost;
- Dobre veštine pisanja izveštaja sa odličnim pisanim i govornim engleskim i albanskim jezikom;
- Srpski jezik i drugi jezici EU smatraju se prednošću;
- Vidljive, komunikacijske, međuljudske i timske veštine;
- Stručnost u radu sa računarom, Microsoft Office-om i društvenim medijima; osnovno znanje o SPSS je prednost;
- Pozitivan pristup rešavanju problema;
- Sposobnost za rad pod pritiskom i strogim rokovima.





European  
Union  
Kosovo

**Zainteresovani kandidati trebaju dostaviti obrazac prijave (može se preuzeti sa [www.soskosova.org](http://www.soskosova.org)) CV, prapratno pismo, kopije diplome; potvrde i reference na::**

**[handikos@handi-kos.org](mailto:handikos@handi-kos.org)**

**Molimo u odseku "Subject" navedite sledeće "Project Officer"  
Biće kontaktirani samo kandidati koji budu ušli u uži izbor.**

**Zadnji rok za prijavu: U Subotu, 19 Februar, 2022, du kraja dana.**

**HANDIKOS** (Udruženje paraplegičara i paralizovane dece Kosova), osnovano je na Kosovu 1983. godine, ima za cilj da postigne potpuno priznanje i učešće osoba sa invaliditetom (OSI) u društvu. **HANDIKOS** se aktivno zalaže za prava osoba sa invaliditetom na lokalnom i centralnom nivou. Cilj je stvaranje sveobuhvatnog i inkluzivnog okruženja kroz povećavanje mogućnosti zapošljavanja; poboljšanje pristupa obrazovanju, socijalnoj zaštiti i programima socijalnog osiguranja; i poboljšanje fizičke dostupnosti.

**HANDIKOS** se zalaže za rodnu ravnopravnost i različitost, kao i da ima tim koji se sastoji od ljudi sa različitim veštinama, iskustvima i sposobnostima. Ohrabrujemo prijave iz svih sredina, zajednica i sektora.

**Za dodatne informacije o HANDIKOS-u, posetite [www.handi-kos.org](http://www.handi-kos.org)**

